**附表2**

**郑州轻工业大学学生成绩复核申请表**

**（ — 学年 第 学期）**

**学生所在学院： 课程所在单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生  姓名 |  | 性  别 |  | 专业  班级 |  | | 学  号 |  | |
| 课程  名称 |  | 课程  代码 |  | | 任课  教师 |  | 申请  时间 | |  |
| 复  核  成  绩  的  原  因 | 申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 开  课  单  位  复  核  结  论 | 复核情况说明：  复核结论：  复核小组负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教  务  处  处  理  意  见 | 教务处主管处长（签字）：  年 月 日  成绩管理员（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生  所在  学院  签收 | 签收人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |

备注：1、成绩复核后，原表由教务处存档，复印件返回学生所在学院，由学生所在学院通知学生本人；2、申请受理时间：每学期第1周，逾期不予受理。